**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**Tên đơn vị: CÔNG TY CỔ PHẦN PHỤC VỤ MẶT ĐẤT HÀ NỘI**

**Số: / HĐLĐ-PVMĐHN**

**HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

Chúng tôi, một bên là ông: **<ten\_tgd>** Quốc tịch: <quoc\_tich\_tgd>

Chức vụ: Tổng Giám đốc

Đại diện cho: Công ty Cổ phần Phục vụ mặt đất Hà Nội

Điện thoại: 043.5844313

Địa chỉ: Tầng 3 cánh B Nhà ga hành khách T1, Sân bay quốc tế Nội Bài, Phú Cường, Sóc Sơn, Hà Nội.

Và một bên là Ông/Bà: **<ten\_nv>** Quốc tịch: <quoc\_tich\_nv>

Ngày, tháng, năm sinh: <ngay\_sinh> Tại: <que\_quan>

Nghề nghiệp: <chuyen\_mon>

Địa chỉ thường trú: <dia\_chi>

Số CMTND: <so\_cmt> Ngày cấp: <ngay\_cap> Nơi cấp: <noi\_cap>

*Số sổ lao động (nếu có) cấp ngày: …. /…./ tại*

**Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết thực hiện đúng những điều khoản sau đây:**

**Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng**

* Loại hợp đồng: 12 THÁNG
* Từ: <ngay\_ky\_hd>
* Địa điểm làm việc: <don\_vi>
* Chức vụ - Chức danh: <chuc\_vu>
* Công việc phải làm: <mo\_ta\_cv>

**Điều 2: Chế độ làm việc**

- Thời gian làm việc: 8 giờ/ngày, 48 giờ/tuần

Ngoài thời gian quy định trên do yêu cầu của công việc, người lao động phải có mặt và làm việc theo sự phân công của người sử dụng lao động. Thời gian làm thêm giờ theo quy định của Bộ luật lao động không quá 4 giờ/ngày, không quá 200 giờ/năm.

- Được cấp phát những dụng cụ lao động bao gồm: các dụng cụ cần thiết, phù hợp để làm việc theo yêu cầu của công việc.

**Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động**

**1. Quyền lợi:**

* Phương tiện đi lại làm việc: Do cá nhân tự túc

Mã số: <ma\_lcd> Mức: <muc\_lcd> Số tiền: <so\_tien\_lcd>

Hệ số PCCV: Mức PCCV đồng/tháng

Hệ số PCKV: Mức PCKV đồng/tháng

Trường hợp khi có sự thay đổi mức tiền lương, hai bên sẽ ký lại bằng một phụ lục HĐLĐ đính kèm hợp đồng này, trong đó ghi rõ mức lương, lý do, thời gian thay đổi.

- Hàng tháng, người lao động được hưởng lương và các khoản có tính chất lương phù hợp với Quy chế tiền lương của đơn vị.

- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản tùy theo thỏa thuận.

- Phụ cấp: Thực hiện theo quy định của Nhà nước và của Công ty.

- Được trả lương: 01 lần/tháng, vào ngày ngày cuối cùng của tháng tính lương.

- Tiền thưởng (nếu có): Theo kết quả sản xuất kinh doanh của đơn vị và thực hiện theo quy định của Nhà nước và của Công ty.

- Chế độ nâng lương: Được nâng lương theo quy định của Nhà nước và Quy chế nâng bậc lương của Công ty.

- Được trang bị bảo hộ lao động: Theo quy định của Nhà nước và của Công ty.

- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết…): Theo quy định của Bộ luật lao động.

- Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp: Theo quy định hiện hành của Nhà nước.

- Chế độ đào tạo: Được đào tạo, huấn luyện chuyên môn phù hợp với công việc (nếu có). Tiền lương và các chế độ trong thời gian học tập được thực hiện theo quy định của Công ty.

- Những thỏa thuận khác: Người lao động được hưởng các chế độ tham quan, du lịch, nghỉ mát, trợ cấp khó khăn, ma chay, cưới hỏi… và các chế độ khác theo quy định hiện hành của Công ty.

***2. Nghĩa vụ:***

- Hoàn thành những công việc đã cam kết theo hợp đồng lao động, phụ lục hợp đồng lao động, yêu cầu chức danh công việc; đảm bảo số lượng, chất lượng và thời gian hoàn thành công việc.

- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất – kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn vệ sinh lao động và các quy định khác theo nội quy, quy định của đơn vi.

- Bồi thường vi phạm và vật chất: Theo quy định hiện hành của Nhà nước và của đơn vị.

- Bồi thường chi phí đào tạo: Theo quy định của Công ty.

**Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động:**

***1. Nghĩa vụ:***

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những cam kết trong hợp đồng lao động và phụ lục hợp đồng lao động.

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động và phụ lục hợp đồng lao.

***2. Quyền hạn:***

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động và phụ lục hợp đồng lao động (điều chuyển lao động, tạm ngừng việc và các quyền hạn khác theo quy định của pháp luật).

- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của Công ty.

**Điều 5: Điều khoản thi hành**

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thỏa ước lao động tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước lao động tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.

- Hợp đồng lao động được làm thành tối thiểu 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ 01 bản và có hiệu lực từ ngày <ngay\_ky\_hd>. Khi hai bên ký kết Phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của Phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng này.

- Hợp đồng này làm tại Công ty Cổ phần Phục vụ mặt đất Hà Nội ngày <ngay\_ky> tháng <thang\_ky> năm <nam\_ky>.

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI LAO ĐỘNG** | **NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**  **TỔNG GIÁM ĐỐC**  **CÔNG TY CP PHỤC VỤ MẶT ĐẤT HÀ NỘI** |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**Tên đơn vị: CÔNG TY CỔ PHẦN PHỤC VỤ MẶT ĐẤT HÀ NỘI**

**Số: / HĐLĐ-PVMĐHN**

**HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

Chúng tôi, một bên là ông: **BÙI TUẤN ANH** Quốc tịch: Việt Nam

Chức vụ: Tổng Giám đốc

Đại diện cho: Công ty Cổ phần Phục vụ mặt đất Hà Nội

Điện thoại: 043.5844313

Địa chỉ: Tầng 3 cánh B Nhà ga hành khách T1, Sân bay quốc tế Nội Bài, Phú Cường, Sóc Sơn, Hà Nội.

Và một bên là Ông/Bà: **TRẦN VĂN THÁI** Quốc tịch: Việt Nam

Ngày, tháng, năm sinh: 03/05/1982 Tại: Hà Nam

Nghề nghiệp: Chứng chỉ lái xe hạng D

Địa chỉ thường trú: Văn Lý, Lý Nhân, Hà Nam

Số CMTND: 168071108 Ngày cấp: 10/09/1999 Nơi cấp: Hà Nam

*Số sổ lao động (nếu có) cấp ngày: …. /…./ tại*

**Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết thực hiện đúng những điều khoản sau đây:**

**Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng**

* Loại hợp đồng: 12 THÁNG
* Từ: 01/10/2015
* Địa điểm làm việc: Phòng Tổ chức hành chính
* Chức vụ - Chức danh: Nhân viên lái xe tuyến
* Công việc phải làm: Lái xe chở cán bộ, công nhân viên.

**Điều 2: Chế độ làm việc**

- Thời gian làm việc: 8 giờ/ngày, 48 giờ/tuần

Ngoài thời gian quy định trên do yêu cầu của công việc, người lao động phải có mặt và làm việc theo sự phân công của người sử dụng lao động. Thời gian làm thêm giờ theo quy định của Bộ luật lao động không quá 4 giờ/ngày, không quá 200 giờ/năm.

- Được cấp phát những dụng cụ lao động bao gồm: các dụng cụ cần thiết, phù hợp để làm việc theo yêu cầu của công việc.

**Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động**

**1. Quyền lợi:**

* Phương tiện đi lại làm việc: Do cá nhân tự túc

Mã số: D-2 Mức: 1/5 Số tiền: 4.921.000 đồng

Hệ số PCCV: Mức PCCV đồng/tháng

Hệ số PCKV: Mức PCKV đồng/tháng

Trường hợp khi có sự thay đổi mức tiền lương, hai bên sẽ ký lại bằng một phụ lục HĐLĐ đính kèm hợp đồng này, trong đó ghi rõ mức lương, lý do, thời gian thay đổi.

- Hàng tháng, người lao động được hưởng lương và các khoản có tính chất lương phù hợp với Quy chế tiền lương của đơn vị.

- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản tùy theo thỏa thuận.

- Phụ cấp: Thực hiện theo quy định của Nhà nước và của Công ty.

- Được trả lương: 01 lần/tháng, vào ngày ngày cuối cùng của tháng tính lương.

- Tiền thưởng (nếu có): Theo kết quả sản xuất kinh doanh của đơn vị và thực hiện theo quy định của Nhà nước và của Công ty.

- Chế độ nâng lương: Được nâng lương theo quy định của Nhà nước và Quy chế nâng bậc lương của Công ty.

- Được trang bị bảo hộ lao động: Theo quy định của Nhà nước và của Công ty.

- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết…): Theo quy định của Bộ luật lao động.

- Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp: Theo quy định hiện hành của Nhà nước.

- Chế độ đào tạo: Được đào tạo, huấn luyện chuyên môn phù hợp với công việc (nếu có). Tiền lương và các chế độ trong thời gian học tập được thực hiện theo quy định của Công ty.

- Những thỏa thuận khác: Người lao động được hưởng các chế độ tham quan, du lịch, nghỉ mát, trợ cấp khó khăn, ma chay, cưới hỏi… và các chế độ khác theo quy định hiện hành của Công ty.

***2. Nghĩa vụ:***

- Hoàn thành những công việc đã cam kết theo hợp đồng lao động, phụ lục hợp đồng lao động, yêu cầu chức danh công việc; đảm bảo số lượng, chất lượng và thời gian hoàn thành công việc.

- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất – kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn vệ sinh lao động và các quy định khác theo nội quy, quy định của đơn vi.

- Bồi thường vi phạm và vật chất: Theo quy định hiện hành của Nhà nước và của đơn vị.

**Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động:**

***1. Nghĩa vụ:***

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những cam kết trong hợp đồng lao động và phụ lục hợp đồng lao động.

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động và phụ lục hợp đồng lao.

***2. Quyền hạn:***

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động và phụ lục hợp đồng lao động (điều chuyển lao động, tạm ngừng việc và các quyền hạn khác theo quy định của pháp luật).

- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của Công ty.

**Điều 5: Điều khoản thi hành**

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thỏa ước lao động tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước lao động tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.

- Hợp đồng lao động được làm thành tối thiểu 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ 01 bản và có hiệu lực từ ngày 01/10/2015. Khi hai bên ký kết Phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của Phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng này.

- Hợp đồng này làm tại Công ty Cổ phần Phục vụ mặt đất Hà Nội ngày\_\_ tháng \_\_ năm 20\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI LAO ĐỘNG** | **NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**  **TỔNG GIÁM ĐỐC**  **CÔNG TY CP PHỤC VỤ MẶT ĐẤT HÀ NỘI** |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**Tên đơn vị: CÔNG TY CỔ PHẦN PHỤC VỤ MẶT ĐẤT HÀ NỘI**

**Số: / HĐLĐ-PVMĐHN**

**HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

Chúng tôi, một bên là ông: **BÙI TUẤN ANH** Quốc tịch: Việt Nam

Chức vụ: Tổng Giám đốc

Đại diện cho: Công ty Cổ phần Phục vụ mặt đất Hà Nội

Điện thoại: 043.5844313

Địa chỉ: Tầng 3 cánh B Nhà ga hành khách T1, Sân bay quốc tế Nội Bài, Phú Cường, Sóc Sơn, Hà Nội.

Và một bên là Ông/Bà: **VƯƠNG ĐÌNH QUẾ** Quốc tịch: Việt Nam

Ngày, tháng, năm sinh: 05/12/1970 Tại: Hà Tây

Nghề nghiệp: Chứng chỉ lái xe hạng E

Địa chỉ thường trú: Vạn Phúc, Hà Đông, Hà Nội

Số CMTND: 111041669 Ngày cấp: 26/07/1999 Nơi cấp: Hà Tây

*Số sổ lao động (nếu có) cấp ngày: …. /…./ tại*

**Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết thực hiện đúng những điều khoản sau đây:**

**Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng**

* Loại hợp đồng: 12 THÁNG
* Từ: 01/10/2015
* Địa điểm làm việc: Phòng Tổ chức hành chính
* Chức vụ - Chức danh: Nhân viên lái xe tuyến
* Công việc phải làm: Lái xe chở cán bộ, công nhân viên.

**Điều 2: Chế độ làm việc**

- Thời gian làm việc: 8 giờ/ngày, 48 giờ/tuần

Ngoài thời gian quy định trên do yêu cầu của công việc, người lao động phải có mặt và làm việc theo sự phân công của người sử dụng lao động. Thời gian làm thêm giờ theo quy định của Bộ luật lao động không quá 4 giờ/ngày, không quá 200 giờ/năm.

- Được cấp phát những dụng cụ lao động bao gồm: các dụng cụ cần thiết, phù hợp để làm việc theo yêu cầu của công việc.

**Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động**

**1. Quyền lợi:**

* Phương tiện đi lại làm việc: Do cá nhân tự túc

Mã số: D-2 Mức: 1/5 Số tiền: 4.921.000 đồng

Hệ số PCCV: Mức PCCV đồng/tháng

Hệ số PCKV: Mức PCKV đồng/tháng

Trường hợp khi có sự thay đổi mức tiền lương, hai bên sẽ ký lại bằng một phụ lục HĐLĐ đính kèm hợp đồng này, trong đó ghi rõ mức lương, lý do, thời gian thay đổi.

- Hàng tháng, người lao động được hưởng lương và các khoản có tính chất lương phù hợp với Quy chế tiền lương của đơn vị.

- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản tùy theo thỏa thuận.

- Phụ cấp: Thực hiện theo quy định của Nhà nước và của Công ty.

- Được trả lương: 01 lần/tháng, vào ngày ngày cuối cùng của tháng tính lương.

- Tiền thưởng (nếu có): Theo kết quả sản xuất kinh doanh của đơn vị và thực hiện theo quy định của Nhà nước và của Công ty.

- Chế độ nâng lương: Được nâng lương theo quy định của Nhà nước và Quy chế nâng bậc lương của Công ty.

- Được trang bị bảo hộ lao động: Theo quy định của Nhà nước và của Công ty.

- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết…): Theo quy định của Bộ luật lao động.

- Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp: Theo quy định hiện hành của Nhà nước.

- Chế độ đào tạo: Được đào tạo, huấn luyện chuyên môn phù hợp với công việc (nếu có). Tiền lương và các chế độ trong thời gian học tập được thực hiện theo quy định của Công ty.

- Những thỏa thuận khác: Người lao động được hưởng các chế độ tham quan, du lịch, nghỉ mát, trợ cấp khó khăn, ma chay, cưới hỏi… và các chế độ khác theo quy định hiện hành của Công ty.

***2. Nghĩa vụ:***

- Hoàn thành những công việc đã cam kết theo hợp đồng lao động, phụ lục hợp đồng lao động, yêu cầu chức danh công việc; đảm bảo số lượng, chất lượng và thời gian hoàn thành công việc.

- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất – kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn vệ sinh lao động và các quy định khác theo nội quy, quy định của đơn vi.

- Bồi thường vi phạm và vật chất: Theo quy định hiện hành của Nhà nước và của đơn vị.

**Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động:**

***1. Nghĩa vụ:***

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những cam kết trong hợp đồng lao động và phụ lục hợp đồng lao động.

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động và phụ lục hợp đồng lao.

***2. Quyền hạn:***

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động và phụ lục hợp đồng lao động (điều chuyển lao động, tạm ngừng việc và các quyền hạn khác theo quy định của pháp luật).

- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của Công ty.

**Điều 5: Điều khoản thi hành**

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thỏa ước lao động tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước lao động tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.

- Hợp đồng lao động được làm thành tối thiểu 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ 01 bản và có hiệu lực từ ngày 01/10/2015. Khi hai bên ký kết Phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của Phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng này.

- Hợp đồng này làm tại Công ty Cổ phần Phục vụ mặt đất Hà Nội ngày\_\_ tháng \_\_ năm 20\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI LAO ĐỘNG** | **NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**  **TỔNG GIÁM ĐỐC**  **CÔNG TY CP PHỤC VỤ MẶT ĐẤT HÀ NỘI** |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**Tên đơn vị: CÔNG TY CỔ PHẦN PHỤC VỤ MẶT ĐẤT HÀ NỘI**

**Số: / HĐLĐ-PVMĐHN**

**HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

Chúng tôi, một bên là ông: **BÙI TUẤN ANH** Quốc tịch: Việt Nam

Chức vụ: Tổng Giám đốc

Đại diện cho: Công ty Cổ phần Phục vụ mặt đất Hà Nội

Điện thoại: 043.5844313

Địa chỉ: Tầng 3 cánh B Nhà ga hành khách T1, Sân bay quốc tế Nội Bài, Phú Cường, Sóc Sơn, Hà Nội.

Và một bên là Ông/Bà: **NGUYỄN DUY BÍNH** Quốc tịch: Việt Nam

Ngày, tháng, năm sinh: 15/03/1985 Tại: Thanh Hóa

Nghề nghiệp: Chứng chỉ lái xe hạng E

Địa chỉ thường trú: Thọ Hải, Thọ Xuân, Thanh Hóa

Số CMTND: 172384495 Ngày cấp: 20/12/2002 Nơi cấp: Thanh Hóa

*Số sổ lao động (nếu có) cấp ngày: …. /…./ tại*

**Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết thực hiện đúng những điều khoản sau đây:**

**Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng**

* Loại hợp đồng: 12 THÁNG
* Từ: 01/10/2015
* Địa điểm làm việc: Phòng Tổ chức hành chính
* Chức vụ - Chức danh: Nhân viên lái xe tuyến
* Công việc phải làm: Lái xe chở cán bộ, công nhân viên.

**Điều 2: Chế độ làm việc**

- Thời gian làm việc: 8 giờ/ngày, 48 giờ/tuần

Ngoài thời gian quy định trên do yêu cầu của công việc, người lao động phải có mặt và làm việc theo sự phân công của người sử dụng lao động. Thời gian làm thêm giờ theo quy định của Bộ luật lao động không quá 4 giờ/ngày, không quá 200 giờ/năm.

- Được cấp phát những dụng cụ lao động bao gồm: các dụng cụ cần thiết, phù hợp để làm việc theo yêu cầu của công việc.

**Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động**

**1. Quyền lợi:**

* Phương tiện đi lại làm việc: Do cá nhân tự túc

Mã số: D-2 Mức: 1/5 Số tiền: 4.921.000 đồng

Hệ số PCCV: Mức PCCV đồng/tháng

Hệ số PCKV: Mức PCKV đồng/tháng

Trường hợp khi có sự thay đổi mức tiền lương, hai bên sẽ ký lại bằng một phụ lục HĐLĐ đính kèm hợp đồng này, trong đó ghi rõ mức lương, lý do, thời gian thay đổi.

- Hàng tháng, người lao động được hưởng lương và các khoản có tính chất lương phù hợp với Quy chế tiền lương của đơn vị.

- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản tùy theo thỏa thuận.

- Phụ cấp: Thực hiện theo quy định của Nhà nước và của Công ty.

- Được trả lương: 01 lần/tháng, vào ngày ngày cuối cùng của tháng tính lương.

- Tiền thưởng (nếu có): Theo kết quả sản xuất kinh doanh của đơn vị và thực hiện theo quy định của Nhà nước và của Công ty.

- Chế độ nâng lương: Được nâng lương theo quy định của Nhà nước và Quy chế nâng bậc lương của Công ty.

- Được trang bị bảo hộ lao động: Theo quy định của Nhà nước và của Công ty.

- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết…): Theo quy định của Bộ luật lao động.

- Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp: Theo quy định hiện hành của Nhà nước.

- Chế độ đào tạo: Được đào tạo, huấn luyện chuyên môn phù hợp với công việc (nếu có). Tiền lương và các chế độ trong thời gian học tập được thực hiện theo quy định của Công ty.

- Những thỏa thuận khác: Người lao động được hưởng các chế độ tham quan, du lịch, nghỉ mát, trợ cấp khó khăn, ma chay, cưới hỏi… và các chế độ khác theo quy định hiện hành của Công ty.

***2. Nghĩa vụ:***

- Hoàn thành những công việc đã cam kết theo hợp đồng lao động, phụ lục hợp đồng lao động, yêu cầu chức danh công việc; đảm bảo số lượng, chất lượng và thời gian hoàn thành công việc.

- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất – kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn vệ sinh lao động và các quy định khác theo nội quy, quy định của đơn vi.

- Bồi thường vi phạm và vật chất: Theo quy định hiện hành của Nhà nước và của đơn vị.

**Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động:**

***1. Nghĩa vụ:***

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những cam kết trong hợp đồng lao động và phụ lục hợp đồng lao động.

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động và phụ lục hợp đồng lao.

***2. Quyền hạn:***

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động và phụ lục hợp đồng lao động (điều chuyển lao động, tạm ngừng việc và các quyền hạn khác theo quy định của pháp luật).

- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của Công ty.

**Điều 5: Điều khoản thi hành**

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thỏa ước lao động tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước lao động tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.

- Hợp đồng lao động được làm thành tối thiểu 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ 01 bản và có hiệu lực từ ngày 01/10/2015. Khi hai bên ký kết Phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của Phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng này.

- Hợp đồng này làm tại Công ty Cổ phần Phục vụ mặt đất Hà Nội ngày\_\_ tháng \_\_ năm 20\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI LAO ĐỘNG** | **NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**  **TỔNG GIÁM ĐỐC**  **CÔNG TY CP PHỤC VỤ MẶT ĐẤT HÀ NỘI** |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**Tên đơn vị: CÔNG TY CỔ PHẦN PHỤC VỤ MẶT ĐẤT HÀ NỘI**

**Số: / HĐLĐ-PVMĐHN**

**HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

Chúng tôi, một bên là ông: **BÙI TUẤN ANH** Quốc tịch: Việt Nam

Chức vụ: Tổng Giám đốc

Đại diện cho: Công ty Cổ phần Phục vụ mặt đất Hà Nội

Điện thoại: 043.5844313

Địa chỉ: Tầng 3 cánh B Nhà ga hành khách T1, Sân bay quốc tế Nội Bài, Phú Cường, Sóc Sơn, Hà Nội.

Và một bên là Ông/Bà: **LƯU ANH VĂN** Quốc tịch: Việt Nam

Ngày, tháng, năm sinh: 10/05/1982 Tại: Hà Nội

Nghề nghiệp: Chứng chỉ lái xe hạng E

Địa chỉ thường trú: Võng La, Đông Anh, Hà Nội

Số CMTND: 012305625 Ngày cấp: 21/10/2004 Nơi cấp: Hà Nội

*Số sổ lao động (nếu có) cấp ngày: …. /…./ tại*

**Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết thực hiện đúng những điều khoản sau đây:**

**Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng**

* Loại hợp đồng: 12 THÁNG
* Từ: 01/11/2015
* Địa điểm làm việc: Phòng Tổ chức hành chính
* Chức vụ - Chức danh: Nhân viên lái xe tuyến
* Công việc phải làm: Lái xe chở cán bộ, công nhân viên.

**Điều 2: Chế độ làm việc**

- Thời gian làm việc: 8 giờ/ngày, 48 giờ/tuần

Ngoài thời gian quy định trên do yêu cầu của công việc, người lao động phải có mặt và làm việc theo sự phân công của người sử dụng lao động. Thời gian làm thêm giờ theo quy định của Bộ luật lao động không quá 4 giờ/ngày, không quá 200 giờ/năm.

- Được cấp phát những dụng cụ lao động bao gồm: các dụng cụ cần thiết, phù hợp để làm việc theo yêu cầu của công việc.

**Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động**

**1. Quyền lợi:**

* Phương tiện đi lại làm việc: Do cá nhân tự túc

Mã số: D-2 Mức: 1/5 Số tiền: 4.921.000 đồng

Hệ số PCCV: Mức PCCV đồng/tháng

Hệ số PCKV: Mức PCKV đồng/tháng

Trường hợp khi có sự thay đổi mức tiền lương, hai bên sẽ ký lại bằng một phụ lục HĐLĐ đính kèm hợp đồng này, trong đó ghi rõ mức lương, lý do, thời gian thay đổi.

- Hàng tháng, người lao động được hưởng lương và các khoản có tính chất lương phù hợp với Quy chế tiền lương của đơn vị.

- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản tùy theo thỏa thuận.

- Phụ cấp: Thực hiện theo quy định của Nhà nước và của Công ty.

- Được trả lương: 01 lần/tháng, vào ngày ngày cuối cùng của tháng tính lương.

- Tiền thưởng (nếu có): Theo kết quả sản xuất kinh doanh của đơn vị và thực hiện theo quy định của Nhà nước và của Công ty.

- Chế độ nâng lương: Được nâng lương theo quy định của Nhà nước và Quy chế nâng bậc lương của Công ty.

- Được trang bị bảo hộ lao động: Theo quy định của Nhà nước và của Công ty.

- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết…): Theo quy định của Bộ luật lao động.

- Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp: Theo quy định hiện hành của Nhà nước.

- Chế độ đào tạo: Được đào tạo, huấn luyện chuyên môn phù hợp với công việc (nếu có). Tiền lương và các chế độ trong thời gian học tập được thực hiện theo quy định của Công ty.

- Những thỏa thuận khác: Người lao động được hưởng các chế độ tham quan, du lịch, nghỉ mát, trợ cấp khó khăn, ma chay, cưới hỏi… và các chế độ khác theo quy định hiện hành của Công ty.

***2. Nghĩa vụ:***

- Hoàn thành những công việc đã cam kết theo hợp đồng lao động, phụ lục hợp đồng lao động, yêu cầu chức danh công việc; đảm bảo số lượng, chất lượng và thời gian hoàn thành công việc.

- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất – kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn vệ sinh lao động và các quy định khác theo nội quy, quy định của đơn vi.

- Bồi thường vi phạm và vật chất: Theo quy định hiện hành của Nhà nước và của đơn vị.

**Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động:**

***1. Nghĩa vụ:***

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những cam kết trong hợp đồng lao động và phụ lục hợp đồng lao động.

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động và phụ lục hợp đồng lao.

***2. Quyền hạn:***

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động và phụ lục hợp đồng lao động (điều chuyển lao động, tạm ngừng việc và các quyền hạn khác theo quy định của pháp luật).

- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của Công ty.

**Điều 5: Điều khoản thi hành**

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thỏa ước lao động tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước lao động tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.

- Hợp đồng lao động được làm thành tối thiểu 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ 01 bản và có hiệu lực từ ngày 01/11/2015. Khi hai bên ký kết Phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của Phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng này.

- Hợp đồng này làm tại Công ty Cổ phần Phục vụ mặt đất Hà Nội ngày\_\_ tháng \_\_ năm 20\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI LAO ĐỘNG** | **NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**  **TỔNG GIÁM ĐỐC**  **CÔNG TY CP PHỤC VỤ MẶT ĐẤT HÀ NỘI** |